

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением Администрации
муниципального района Нефтегорский
от 22 ноября 2011 г. №1266



Глава муниципального
района Нефтегорский

В.И. Корнев

Верно
Ведущий специалист Администрации
муниципального района
Нефтегорский

[Handwritten signature] Н.В. Артемьева

04.06.2014

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения «Культура»
муниципального района Нефтегорский
Самарской области

Нефтегорск, 2011 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Культура» муниципального района Нефтегорский Самарской области. (именуемое далее – «Бюджетное учреждение»), является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Самарской области полномочий в сфере культуры.

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения:

полное - муниципальное бюджетное учреждение «Культура» муниципального района Нефтегорский Самарской области;

сокращенное – МБУ «Культура».

1.4. Юридический адрес Бюджетного учреждения – 446600 Самарская область, Нефтегорский района, г. Нефтегорск, ул. Нефтяников, дом 22.

Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность по следующим адресам:

446600 Самарская область, Нефтегорский района, г. Нефтегорск, ул. Нефтяников, дом 22 (здание Межпоселенческого культурно-досугового центра);

446600 Самарская область, Нефтегорский района, г. Нефтегорск, пр. Победы, дом 3 (здание Межпоселенческой библиотеки);

446600 Самарская область, Нефтегорский района, г. Нефтегорск, пр. Победы, дом 5 (здание Районного детского музея).

1.5. Органом, осуществляющими функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения, является Администрация муниципального района Нефтегорский Самарской области

В своей деятельности Бюджетное учреждение подведомственно Управлению культуры и молодежной политики, Администрации муниципального района Нефтегорский.

1.6. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.8. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Администрации муниципального района Нефтегорский в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Бюджетное учреждение вправе открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

II. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях



04.06.2014

удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории муниципального района Нефтегорский.

2.3. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры,

поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения,

организации досуга и отдыха населения, в т.ч. детей и молодежи,

обеспечение библиотечного обслуживания населения района с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп,

осуществление просветительской, научно-исследовательской деятельности;

хранение музейных предметов и музейных коллекций;

выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

изучение музейных предметов и музейных коллекций;

организация экспозиций и выставок.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего устава, Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- создает и организует работу кружков, студий, коллективов, клубов, курсов, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения, не противоречащих закону;
- осуществляет подготовку и проведение вечеров, театрализованных представлений, танцевально-развлекательных, театральных, литературно-художественных, выставочных, концертных, игровых программ, вечеров отдыха, тематических праздников, торжественных поздравлений, карнавалов, детских утренников, семейных праздников, дискотек, спектаклей, конкурсов и других форм культурной деятельности;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов, и изделий народных промыслов и т.п.;
- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование документов из библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление методической деятельности;
- предоставление доступа к музейным фондам

Перечень видов деятельности, приведенный в настоящем пункте Устава, является исчерпывающим.

Ведущий специалист Администрации
муниципального района
Нефтегорский

Н.В. Артемьева

04.06.2014

2.5. Муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация муниципального района Нефтегорский.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнения одних и тех же работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Бюджетным учреждением самостоятельно, по согласованию с учредителем.

III. Организация деятельности и управления бюджетным учреждением

3.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Бюджетное учреждение по согласованию с Учредителем формирует свою структуру, в которой могут предусматриваться любые подразделения, отделы, формирования.

Структура может изменяться в любой период в зависимости от внедрения новых видов деятельности.

В структуру Бюджетного учреждения могут входить библиотеки, дома культуры и клубы поселений, входящих в состав муниципального района Нефтегорский, в случае передачи полномочий в сфере культуры с уровня поселений на уровень муниципального района Нефтегорский.

3.3. Руководителем Бюджетного учреждения является Руководитель, назначаемый Главой муниципального района Нефтегорский Самарской области по представлению руководителя Управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального района Нефтегорский Самарской области.

3.3.1. Руководитель руководствуется в своей деятельности требованиями действующего законодательства РФ, настоящего Устава, договора о закреплении имущества на праве оперативного управления, трудового договора, а также иных обязательных нормативных актов.

3.3.2. Руководитель действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции.

3.3.3. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Бюджетного учреждения:

- действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы в органах государственной, муниципальной власти, организациях различных форм собственности;
- распоряжается средствами и имуществом Бюджетного учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями собственника в пределах, установленных действующим законодательством РФ;
- заключает договоры с организациями различных форм собственности, выдает доверенности отдельным работникам Бюджетного учреждения на совершение ими действий от имени Бюджетного учреждения;
- открывает расчетные и иные счета Бюджетного учреждения;
- определяет структуру, смету расходов Бюджетного учреждения, его штатный и квалификационный состав;
- издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников

Верно
Ведущий специалист Администрации
муниципального района
Нефтегорский

Н.В. Артемьева

04.06.2019

Бюджетного учреждения, утверждает должностные инструкции;

- назначает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- нанимает и освобождает от должности работников Бюджетного учреждения согласно трудовому договору;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

3.3.4. Руководитель несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за организацию и состояние противопожарной безопасности, гражданской обороны, соблюдение экологических, санитарно-эпидемиологических и других норм, деятельности всех служб и выполнение возложенных на Бюджетное учреждение задач.

3.3.5. Руководитель несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Бюджетному учреждению по его вине, в порядке и объеме, установленном действующим законодательством РФ.

3.4. Отношения между работниками и Руководитель Бюджетного учреждения регулируются трудовыми договорами, условия которых не могут противоречить действующему законодательству о труде.

3.5. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- 1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 5) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) дает Учреждению согласие на распоряжение движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления;
- 7) согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;
- 8) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество;
- 9) осуществляет в установленном порядке полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 10) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- 11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

IV. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

4.1. Движимое и недвижимое имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальный район Нефтегорский.

4.2. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Ведущий специалист Администрации
муниципального района
Нефтегорский

П.В. Артемьева

04.06.2014

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.3. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

4.4. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Передача бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.5 Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей Бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

ВЕРНО
Ведущий специалист Администрации
Первогорский район
Н.В. Артемьева

04.06.2014

4.6. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозиты в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.7. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджетов разных уровней, запрещается.

4.8. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей Бюджетного учреждения.

4.9. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

4.9.1. бюджетные средства:

бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд;

4.9.2. внебюджетные средства:

средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

безвозмездные поступления от физических, юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования;

4.9.3. имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве ограниченного управления;

4.9.4. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением определяется Администрацией муниципального района Нефтегорский.

4.11. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

4.12. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Самарской области.

4.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов недвижимое имущество ликвидированного Бюджетного учреждения передается в пользу муниципального района Нефтегорский. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства подлежат зачислению в доход бюджет района.

V. Информация о деятельности Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения.

Верно
Ведущий специалист Администрации
муниципального района
Нефтегорский
И.В. Артемьева
04.06.14

- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения,
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

5.2. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3 Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

6.4. Изменение типа Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

VII. Порядок внесения изменений в устав Бюджетного учреждения

7.1. Изменения в устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

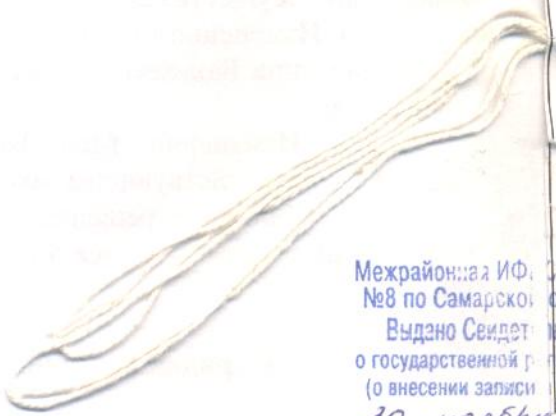
Вручен
всвоем специалисте Администрации
муниципального района
Нефтегорский

Н.В. Артемьева

04.06.14



В данном документе пронумеровано
скреплено 8 (восемь) листов



Межрайонная ИФНС России
№8 по Самарской области
Выдано Свидетельство
о государственной регистрации
(о внесении записи в Единый
государственный реестр юридических лиц)

« 30 » мая 2011 года
ОГРН 111627700387
ГРН _____



Подпись: *Натальишк*
М.П.